
	Zarządzenie wprowadzające procedurę	Nr P-P052
Data: 12.03.2024 r.	Polityka Zaangażowania Społecznego Grupy Polenergia	INFORMACJA I KOMUNIKA

Polityka Zaangażowania Społecznego Grupy Polenergia

Spis treści

1. Preambuła	2
2. Cel	2
3. Zasięg działania.....	3
4. Struktura zarządzania.....	3
5. Podział ról i obowiązków.....	4
6. Obszary działalności sponsoringowej i zaangażowania społecznego	4
7. Obszary wyłączone z działalności sponsoringowej i zaangażowania społecznego	6
8. Sposób postępowania	7
9. Wolontariat pracowniczy	14
10. Postanowienia końcowe	17
11. Powiązane dokumenty	17
12. Definicje	17
13. Załączniki	18
Załącznik nr 1: Wniosek o przyznanie darowizny/sponsoringu	18
Załącznik nr 2: Umowa darowizny	18
Załącznik nr 3: Umowa sponsoringu	18
Załącznik nr 4: Formularz rozliczenia umowy darowizny/sponsoringu.....	18

Opracował:	Marta Porzuczek	Data	12.03.2024	Podpis	
Zatwierdził:	Zarząd Polenergia S.A.				

	Zarządzenie wprowadzające procedurę	Nr P-P052
Data: 12.03.2024 r.	Polityka Zaangażowania Społecznego Grupy Polenergia	INFORMACJA I KOMUNIKA

1. Preambuła

Polityka Zaangażowania Społecznego Grupy Polenergia jest integralną częścią Planu Komunikacji Społecznej Grupy Polenergia. Oba dokumenty stanowią istotny element społecznej odpowiedzialności Grupy.

Wywiązywanie się z roli odpowiedzialnego przedsiębiorcy i pracodawcy, członka społeczności lokalnej oraz dobrego sąsiada to ważne zadanie Spółki. Polenergia deklaruje otwartość na otaczający świat, wrażliwość na potrzeby ludzi i przyrody oraz chęć niesienia pomocy.

Podejmowane są działania prospołeczne i proekologiczne, które wspierają realizację celów Grupy z zakresu zrównoważonego rozwoju. Cele te korespondują z potrzebami społeczności lokalnych i odpowiadają na nie, przynosząc w rezultacie realne zmiany w życiu ludzi, do których są kierowane.

Ambicją Grupy Polenergia jest bycie aktywnym członkiem danej społeczności lokalnej. Istotne jest także, aby Pracownicy i Pracowniczki Grupy Polenergia, którzy_re angażują się w niesienie pomocy innym bądź też sami tej pomocy potrzebują, mogli czuć się bezpiecznie wiedząc, że mogą liczyć na wsparcie ze strony swego pracodawcy.

Grupa Polenergia traktuje działalność społeczną jako jeden z elementów wspierania realizacji długofalowej strategii rozwoju oraz jako ważny element strategii ESG. Zarówno Spółka, jak i jej Spółki celowe należące do Grupy, dbają o budowanie pozycji zaufanego partnera na poziomie lokalnym. Mają na celu nie tylko osiągnięcie dobrych wyników finansowych, ale również troskę o lokalną społeczność i środowisko naturalne.


Na działalność społeczną Grupy składają się: darowizny celowe, działalność wolontariacka realizowana przez Pracowników i Pracowniczki Grupy oraz wsparcie w formie sponsoringu inicjatyw związanych ze sportem, edukacją, rozwojem kultury i zachowaniem dorobku kulturalnego, a także z ochroną środowiska. Ważnym elementem zaangażowania społecznego Polenergii jest także Fundusz Pomocy Pracownikom i Pracowniczkom, który ma ich wspierać w działaniach prowadzonych na rzecz potrzebujących.

2. Cel

Celami Polityki Zaangażowania Społecznego są:

- budowanie pozytywnych relacji, przede wszystkim z lokalną społecznością i samorządami, służących podnoszeniu zaufania do Spółki, branży energetycznej i odnawialnych źródeł energii;
- budowanie pozytywnego wizerunku firmy jako reagującej na potrzeby lokalnej społeczności i na potrzeby środowiska naturalnego;

Opracował:	Marta Porzuczek	Data	12.03.2024	Podpis	
Zatwierdził:	Zarząd Polenergia S.A.				

	Zarządzenie wprowadzające procedurę	Nr P-P052
Data: 12.03.2024 r.	Polityka Zaangażowania Społecznego Grupy Polenergia	INFORMACJA I KOMUNIKA

- zwiększanie rozpoznawalności marki Grupy oraz zasięgu jej oddziaływania poprzez działania sponsoringowe;
- pomoc w stworzeniu zaplecza edukacyjno-sportowego dla dzieci i młodzieży z obszarów, na których są lub będą zlokalizowane projekty należące do Grupy;
- konstruowanie bazy nowych specjalistów w dziedzinie energetyki - poprzez udział w wydarzeniach edukacyjnych, angażowanie się w działalność fundacji/kół naukowych, udział w partnerstwach branżowych oraz cykliczny udział w programach stypendialnych i stażowych;
- budowanie silnych relacji między Pracownikami i Pracowniczkami oraz ich integracja;
- wzrost zaangażowania Pracowników i Pracowniczek w inicjatywy popularyzujące ideę wolontariatu pracowniczego;
- wspieranie Pracowników i Pracowniczek w działalności na rzecz społeczeństwa, wzmacnianie poczucia, że mogą liczyć na wsparcie Grupy Polenergia w tym zakresie;
- wspieranie działań na rzecz środowiska poprzez zaangażowanie w projekty bioróżnorodnościowe, mające za zadanie ochronę fauny i flory w miejscach, w których zlokalizowane są projekty Grupy Polenergia;
- włączenie Pracowników i Pracowniczek Grupy w działania edukacyjne dotyczące klimatu.

3. Zasięg działania


Grupa wspiera przede wszystkim inicjatywy lokalne, realizowane w miejscowościach, w których zlokalizowane są lub w których planowana jest lokalizacja projektów Grupy Polenergia.

W przypadku realizacji pomocy z Funduszu Pomocy Pracownikom, zasięg działania może zostać zwiększony o te lokalizacje, w których działają Pracownicy i Pracowniczki poza miejscem ich pracy.

4. Struktura zarządzania

Działania związane z realizacją Polityki Zaangażowania Społecznego stanowią zadanie Członka_nkini Zarządu odpowiadającej za obszar ESG. Kwestie operacyjne znajdują się w kompetencjach Działu Ochrony Środowiska i Zrównoważonego Rozwoju. Bezpośredni nadzór nad realizacją działań pełni Dyrektor_ka Działu Ochrony Środowiska i Zrównoważonego Rozwoju. Pod Dział Ochrony Środowiska i Zrównoważonego Rozwoju podlegają zespoły, które są odpowiedzialne za określone obszary (ochrona środowiska

Opracował:	Marta Porzuczek	Data	12.03.2024	Podpis	
Zatwierdził:	Zarząd Polenergia S.A.				

	Zarządzenie wprowadzające procedurę	Nr P-P052
Data: 12.03.2024 r.	Polityka Zaangażowania Społecznego Grupy Polenergia	INFORMACJA I KOMUNIKA

i bioróżnorodność oraz zespół odpowiedzialny za zaangażowanie społeczne), które raportują bezpośrednio do Dyrektora_ki Działu.

5. Podział ról i obowiązków

Za opracowanie i realizację niniejszej Polityki odpowiada Dział Ochrony Środowiska i Zrównoważonego Rozwoju, w ramach którego działu Zespół ds. ESG.

Kierownik_czka działań związanych z zaangażowaniem społecznym Grupy Polenergia jest odpowiedzialny_a za:

- prowadzenie szkoleń, spotkań informacyjnych z Pracownikami i Pracowniczkami (w szczególności z Pracownikami i Pracowniczkami odpowiedzialnymi za kontakty lokalne), dotyczących społecznego zaangażowania Grupy Polenergia;
- przekazywanie informacji dotyczących wydarzeń lokalnych oraz działalności społecznej Grupy w poszczególnych miejscowościach;
- ustalanie budżetów, w ramach których realizowane jest wsparcie lokalne;
- ocenę projektów zaangażowania społecznego przy wsparciu kierowników i kierowniczek projektów Polenergii, jak również gminnych instytucji;
- prowadzenie kart i harmonogramów dofinansowania, jak również ich rozliczanie;
- raportowanie wyników zaangażowania społecznego Grupy w raporcie dotyczącym realizacji projektów zaangażowania społecznego oraz w rocznym raporcie niefinansowym Grupy.


6. Obszary działalności sponsoringowej i zaangażowania społecznego

Polenergia S.A. oraz Spółki z Grupy angażują się poprzez dofinansowywanie projektów społecznych, sponsorowanie wybranych projektów lub organizacji oraz wolontariat pracowniczy. Projekty te obejmują obszary:

ZDROWIE

- sport i zdrowy tryb życia – wspieranie działalności i inicjatyw, które aktywizują i promują sportowo-rekreacyjne spędzanie wolnego czasu;
- wspieranie działalności i inicjatyw służących promocji zdrowia; priorytetem w tym obszarze są działania na rzecz dzieci i młodzieży, osób starszych, osób z niepełnosprawnościami oraz dzieci z rodzin dysfunkcyjnych;

Opracował:	Marta Porzuczek	Data	12.03.2024	Podpis	
Zatwierdził:	Zarząd Polenergia S.A.				

	Zarządzenie wprowadzające procedurę	Nr P-P052
Data: 12.03.2024 r.	Polityka Zaangażowania Społecznego Grupy Polenergia	INFORMACJA I KOMUNIKA

- wspieranie inicjatyw społecznych o charakterze dobroczynnym, jak również tych mających na celu rehabilitację (np. poprzez sport) osób z niepełnosprawnością ruchową lub intelektualną;

RÓŻNORODNOŚĆ I WYRÓWNYWANIE SZANS

- działania przeciwdziałające wykluczeniu społecznemu oraz służące wyrównywaniu szans, szczególnie dotyczące aktywizacji osób z niepełnosprawnościami, dzieci z rodzin ubogich lub dysfunkcyjnych, osób z grupy wiekowej 55+ oraz osób neuroróżnorodnych;
- działania na rzecz aktywizacji kobiet ze środowisk wiejskich, a także wspieranie aktywności sportowej wśród dziewcząt i kobiet.

EDUKACJA I KULTURA

Edukacja:

- podnoszenie walorów placówek edukacyjnych poprzez wzbogacanie wyposażenia dydaktycznego;
- edukacja proekologiczna – zwłaszcza nakierowana na dzieci i młodzież, promowanie projektów edukacyjnych i ekologicznych zainicjowanych przez Grupę;
- współpraca ze szkołami branżowymi nastawiona na rozwój kompetencji zawodowych w obszarach związanych z działalnością biznesową Grupy;
- współpraca z kołami naukowymi, projektami dla stażystów, umożliwianie odbywania praktyk uczniowskich i studenckich w zakładach pracy Spółek z Grupy.


Nauka i badania:

- wspieranie inicjatyw naukowych i biznesowych służących rozwojowi nauki i transferowi wiedzy, tj. m.in. kongresy, konferencje i stowarzyszenia branżowe.

Kultura:

- wspieranie działań związanych z rozwojem kultury, w szczególności lokalnych wydarzeń związanych z kulturą regionów i lokalnymi tradycjami;
- wspieranie działalności gminnych ośrodków i centrów kultury;
- włączanie się w mecenat nad projektami wsparcia kultury i ochrony dziedzictwa narodowego;
- angażowanie się w inicjatywy związane z propagowaniem sztuki filmowej i teatralnej, jak również muzyki i literatury oraz innych przedsięwzięć kulturalnych;

Opracował:	Marta Porzuczek	Data	12.03.2024	Podpis	
Zatwierdził:	Zarząd Polenergia S.A.				

	Zarządzenie wprowadzające procedurę	Nr P-P052
Data: 12.03.2024 r.	Polityka Zaangażowania Społecznego Grupy Polenergia	INFORMACJA I KOMUNIKA

ŚRODOWISKO:

- ochrona środowiska;
- wspieranie inicjatyw związanych z rozwojem OZE, edukacją w zakresie rozwoju energetyki odnawialnej, przeciwdziałaniu zanieczyszczeniu środowiska, a także inicjatyw związanych z racjonalnym gospodarowaniem zasobami środowiska zgodnie z zasadą zrównoważonego rozwoju;
- angażowanie się w działania związane z ochroną lokalnych populacji zwierząt oraz cennych przyrodniczo obszarów;
- działania na rzecz bioróżnorodności, w tym: ochrona fauny i flory, nowe nasadzenia, tworzenie nowych miejsc zielonych zlokalizowanych w obrębie projektów Grupy;
- zaangażowanie w realizację projektów ekologicznych realizowanych na obszarach, na których są umiejscowione lub mają powstać projekty Grupy;
- wsparcie opieki nad zwierzętami znajdującymi się w potrzebie.

7. Obszary wyłączone z działalności sponsoringowej i zaangażowania społecznego

Grupa nie angażuje się w projekty związane z działaniami o charakterze politycznym, służące jakiegokolwiek dyskryminacji, naruszające prawo czy ogólnie przyjęte normy społeczne. Nie angażuje się także w takie działania, które mogą stanowić ryzyko dla życia lub zdrowia albo mieć negatywny wpływ na środowisko naturalne.

Spółka nie rozpatruje próśb o darowizny, złożonych przez osoby fizyczne, gdzie środki finansowe przekazywane byłyby na prywatne konta bankowe. Pomoc może zostać udzielona poprzez przekazanie środków na wskazane subkonto, prowadzone przez formalnie zarejestrowane Fundacje/Stowarzyszenia.


Wnioski dotyczące ochrony zdrowia lub życia Pracowników i Pracowniczek Grupy Polenergia lub ich rodzin są indywidualnie rozpatrywane przez Zarządy Spółek należących do Grupy Polenergia. Mogą one podjąć decyzję o przekazaniu pomocy w formie dotacji lub też przekazaniu jej przez Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych.

Spółka nie angażuje się w projekty związane ze sponsoringiem/dotacjami sportu zawodowego.

Grupa nie popiera działalności, która ma na celu niszczenie fauny czy też flory (np. wycinka drzew), chyba że zagraża to życiu bądź zdrowiu mieszkańców danego terenu. Tego typu działanie musi być poprzedzone wnikliwą analizą Działu Ochrony Środowiska i Zrównoważonego Rozwoju.

Wszystkie działania Grupy związane z przekazaniem wsparcia w formie darowizn pieniężnych bądź też rzeczowych powinny być ustalane z Działem Ochrony Środowiska i Zrównoważonego

Opracował:	Marta Porzuczek	Data	12.03.2024	Podpis	
Zatwierdził:	Zarząd Polenergia S.A.				

	Zarządzenie wprowadzające procedurę	Nr P-P052
Data: 12.03.2024 r.	Polityka Zaangażowania Społecznego Grupy Polenergia	INFORMACJA I KOMUNIKA


Rozwoju. Kluczowe jest, aby te działania były spójne ze strategią ESG oraz Politykami Zaangażowania Społecznego i Bioróżnorodności Grupy.

8. Sposób postępowania

1. Spółki z Grupy uwzględniają w budżecie na kolejny rok konkretne działania społeczne, które podlegają:
 - uzgodnieniu z Zespołem ds. ESG i wpisaniu ich na listę (w przypadku projektów nowych);
 - uwzględnieniu na lata kolejne jako cykliczne działanie, jeśli taka współpraca jest przewidziana przez strony Umowy sponsoringowej lub darowizny wcześniej zawartej;
 - zatwierdzeniu na etapie corocznego budżetowania Grupy.
2. Dodatkowe wnioski sponsoringowe i wnioski o darowizny pojawiające się w ciągu roku kalendarzowego (poza zaplanowanymi w pkt. 1), przyjmowane są przez Spółki lub Zespół ds. ESG. Wszystkie kierowane do Grupy wnioski są analizowane i weryfikowane przez Zespół ds. ESG i przez Spółki celowe. Spółki mają obowiązek informować o podjęciu współpracy dobroczynnej Zespół ds. ESG oraz przekazać całą dokumentację z tym związaną (w tym m.in. umowy oraz rozliczenia umów).
3. Ostateczną decyzję o nawiązaniu współpracy sponsorskiej podejmuje Zarząd/Zarządy Spółek.
4. Odpowiedź w sprawie nadesłanego wniosku przekazywana jest wnioskodawcy najpóźniej w ciągu 2 (dwóch) miesięcy od daty jego wpłynięcia do Spółki.
5. Sponsoring realizowany jest w formie dwustronnych umów, określających szczegółowo wzajemne zobowiązania stron. Umowy mają charakter standardowy, podlegają konsultacji z partnerem i są przygotowywane w Spółce.
6. Darowizny mogą być realizowane na podstawie pisemnego wniosku określającego cel darowizny, który to wniosek może być wysłany pocztą tradycyjną bądź elektroniczną. Wzór wniosku stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej Polityki.
7. Spółka co do zasady nie rozpatruje ofert składanych później niż na miesiąc przed wydarzeniem, które miałyby być sponsorowane lub wsparte w postaci darowizny.
8. Udzielone darowizny i działania sponsorskie mogą być podawane do wiadomości publicznej z poszanowaniem prywatności osób fizycznych:
 - na stronie internetowej ESG Grupy Polenergia ([Serwis ESG \(polenergia.pl\)](https://www.polenergia.pl)),
 - w corocznym Raporcie ESG Grupy Polenergia,

Strona 7 z 18

Opracował:	Marta Porzuczek	Data	12.03.2024	Podpis	
Zatwierdził:	Zarząd Polenergia S.A.				

	Zarządzenie wprowadzające procedurę	Nr P-P052
Data: 12.03.2024 r.	Polityka Zaangażowania Społecznego Grupy Polenergia	INFORMACJA I KOMUNIKA

- w raporcie dotyczącym realizacji projektów zaangażowania społecznego przedstawianym dwa razy w roku kalendarzowym.
9. Wskaźnikami branymi pod uwagę podczas opracowywania ww. raportów są: wydatki na działania dobroczynne i sponsoringowe, ilość działań/darowizn z podziałem na dobroczynne i sponsoring, opis wybranych projektów, reprezentatywnych dla danego obszaru.

Zasady udzielania darowizn

1. Wnioski o darowizny kierowane do Spółki powinny zawierać:

- dane rejestrowe organizacji,
- dane osoby kontaktowej,
- opis działalności organizacji i jej doświadczenia,
- informacje o inicjatywie, której dotyczy darowizna.

2. Informacje o inicjatywie powinny uwzględniać:


- opis i liczbę odbiorców,
- opis planowanych działań i oczekiwanych rezultatów,
- wysokość wnioskowanej kwoty,
- koszt realizacji całości projektu
- informacje, jakie konkretnie działania miałyby zostać pokryte z darowizny udzielonej przez Spółkę.

Wszystkie ww. dane w pkt. 1 i 2 będą przetwarzane na potrzeby wskazanych działań zgodnie z rozporządzeniem RODO.

3. Kryteria oceny wniosków o darowizny:

- **Umiejscowienie działania dobroczynnego:** Grupa w pierwszej kolejności wspiera działania, które są zlokalizowane w obrębie działalności Spółek Grupy Polenergia.
- **Cel darowizny:** musi wpisywać się w zakres działalności społecznej Grupy.
- **Zapotrzebowania na wsparcie:** potrzeby nagłe i pilne będą rozpatrywane w pierwszej kolejności, jednakże muszą się wpisywać w zakres działalności społecznej oraz sponsoringowej Grupy.
- **Zasięg działania wspieranego w ramach przyznanej darowizny:** wsparcie powinno być przekazywane tym organizacjom, które działają na terenie, gdzie zlokalizowane są projekty Grupy bądź też tam, gdzie mają zostać umiejscowione. W pierwszej kolejności wsparcie będzie udzielane organizacjom działającym w obrębie danej gminy, następnie sołectwa, następnie powiatu.

Opracował:	Marta Porzuczek	Data	12.03.2024	Podpis	
Zatwierdził:	Zarząd Polenergia S.A.				

	Zarządzenie wprowadzające procedurę	Nr P-P052
Data: 12.03.2024 r.	Polityka Zaangażowania Społecznego Grupy Polenergia	INFORMACJA I KOMUNIKA

- **Ilość potrzebujących, która zostanie objęta wsparciem:** im więcej beneficjentów będzie korzystać z przyznanego wsparcia, tym większe prawdopodobieństwo, że darowizna bądź sponsoring zostaną przyznane danej organizacji lub instytucji.
- **Czas trwania projektu wspieranego przez Spółki Grupy:** Grupa promuje wspieranie inicjatyw, które będą miały charakter długofalowy bądź też cykliczny. Wnioski o wsparcie działań jednorazowych będą rozpatrywane w drugiej kolejności.
- **Zgodność z realizacją Celów Zrównoważonego Rozwoju:** Grupa wspiera te inicjatywy, które wspierają realizację Celów Zrównoważonego Rozwoju ONZ.
- **Potwierdzenie zgodności z Kodeksem Etycznym Grupy oraz zasadami compliance obowiązującymi w Grupie:** bezsprzecznie działania wspierane przez Grupę Polenergia muszą być etyczne, jak również wykluczające charakter korupcyjny.


4. Przed przyznaniem darowizny należy sprawdzić:

- cel darowizny
- działalność statutową organizacji i jej reputację
- obecność organizacji i obdarowanego na listach sankcyjnych
- zgodność darowizny z obowiązującymi przepisami prawa i Kodeksem Etycznym Grupy Polenergia,
- czy obdarowany nie jest powiązany osobowo z osobą zajmującą politycznie eksponowane stanowisko
- czy wydatkowanie darowizny nie jest planowane na cele prywatne
- czy działalność organizacji jest regulowana
- tożsamość beneficjentów, do których swoje działania kieruje obdarowany podmiot

Wyżej wymienione czynności powinny być przeprowadzone przez Zespół ds. ESG przy wsparciu Działu Prawnego oraz Działu Compliance Grupy.

5. **Darowizna może być wykorzystana wyłącznie** zgodnie z celem określonym we wniosku. Jednakże dopuszcza się wykorzystanie części środków finansowych na pokrycie tzw. kosztów administracyjnych, niezbędnych do zrealizowania celu.
6. **Spółka ma prawo na każdym etapie realizacji przedsięwzięcia kontrolować jego przebieg**, w tym zgodność wydatkowania środków z celem określonym we wniosku/umowie darowizny. Spółka ma również prawo do skontrolowania sposobu wykorzystania przedmiotu darowizny lub zwrócenia się o udzielenie pisemnej informacji w tym zakresie.
7. **Obdarowany, który nie jest lub nie będzie** w stanie zrealizować przedsięwzięcia sfinansowanego/dofinansowanego przez Spółkę, jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić o tym Darczyńcę, a także zwrócić całość otrzymanej kwoty na rachunek bankowy Darczyńcy.

Opracował:	Marta Porzuczek	Data	12.03.2024	Podpis	
Zatwierdził:	Zarząd Polenergia S.A.				


	Zarządzenie wprowadzające procedurę	Nr P-P052
Data: 12.03.2024 r.	Polityka Zaangażowania Społecznego Grupy Polenergia	INFORMACJA I KOMUNIKA

8. **W przypadku wykorzystania darowizny w sposób niezgodny z jej przeznaczeniem** lub odmowy poddania się przez Obdarowanego kontroli zgodności wydatkowania darowizny z celem określonym we wniosku lub w umowie, Darczyńca może zażądać zwrotu przedmiotu darowizny. Zwrotu należy dokonać niezwłocznie po otrzymaniu wezwania w tej sprawie.

Zasady rozliczania darowizn:

- Obdarowany jest zobowiązany do rozliczenia darowizny na zasadach i w terminie określonym w umowie darowizny. W celu prawidłowego rozliczenia darowizny Obdarowany powinien uzupełnić i przesłać formularz rozliczenia darowizny wraz z dokumentacją zdjęciową oraz fakturami, potwierdzającymi wydatkowanie przekazanych środków.
- Dokumenty finansowe i inne materiały potwierdzające wykorzystanie darowizny winny być sporządzone rzetelnie i nie mogą budzić wątpliwości ani pod względem merytorycznym, ani formalnym. Wszystkie kopie dokumentów, o ile nie jest możliwe przesłanie ich oryginałów, wymagają potwierdzenia za zgodność z oryginałem przez upoważnioną osobę reprezentującą Obdarowanego lub dział księgowy.
- Na każdym dokumencie księgowym, stanowiącym załącznik do rozliczenia, powinna znaleźć się informacja: sfinansowano/dofinansowano ze środków Darczyńcy, zgodnie z umową darowizny (należy podać nr umowy darowizny, datę jej zawarcia oraz wykorzystaną kwotę darowizny).
- Obdarowany ma obowiązek przechowywania dokumentacji, dotyczącej otrzymanej darowizny przez okres co najmniej 5 (pięciu) pełnych lat. Obowiązek przechowywania dokumentacji przez dłuższy okres może wynikać z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
- Obdarowany ma obowiązek udostępnienia dokumentacji dotyczącej udzielonej darowizny, na każdy wniosek Spółki, która ww. darowizny udzieliła.
- Wszelkie zmiany dotyczące wykorzystania przedmiotu darowizny lub też sposobu rozliczenia umowy wymagają wcześniejszej pisemnej (zastrzeżonej pod rygorem nieważności) zgody Spółki, która ww. darowizny udzieliła.
- Dopuszcza się także przeprowadzenie audytu u Obdarowanego przez oddelegowanego Pracownika bądź Pracowniczkę Darczyńcy, który_a uwierzytelni oryginały faktur, przelewy dotyczące danej darowizny etc., po czym sporządzi notatkę z przeprowadzonego audytu na potrzeby Zespołu ESG.

Opracował:	Marta Porzuczek	Data	12.03.2024	Podpis	
Zatwierdził:	Zarząd Polenergia S.A.				

	Zarządzenie wprowadzające procedurę	Nr P-P052
Data: 12.03.2024 r.	Polityka Zaangażowania Społecznego Grupy Polenergia	INFORMACJA I KOMUNIKA

Wniosek o udzielenie darowizny:

Wnioski dotyczące przyznawania darowizn rozpatruje Zespół ds. ESG w porozumieniu ze Spółką Celową i/lub Zarządem Spółki.

Zasady realizacji działalności sponsoringowej:

1. Wnioski o sponsoring kierowane do Spółki powinny zawierać:


- dane podmiotu wnioskującego pozwalające na jego jednoznaczną identyfikację,
- dane osoby kontaktowej,
- opis i cele przedsięwzięcia,
- opis jego odbiorców,
- planowany sposób promocji,
- wysokość wnioskowanej kwoty,
- opis świadczeń sponsorskich,
- w wypadku zaangażowania w projekt innej firmy z branży, w której działa Spółka, także informacje w tym zakresie.

Działalność sponsoringowa realizowana jest zgodnie z przyjętymi kierunkami sponsoringu w oparciu o dane zawarte w umowie sponsoringu. Grupa Polenergia przy podejmowaniu decyzji dotyczącej udzielenia sponsoringu kieruje się również zasadami wyrażonymi w „Kodeksie Etycznym” oraz Strategii ESG.

2. Przez działalność sponsoringową rozumie się transparentne działania, zmierzające do uzyskania obopólnych korzyści przez sponsora oraz przez Podmiot Sponsorowany.
3. Podmiot Sponsorowany w zamian za realizację ustalonych świadczeń promocyjnych lub reklamowych na rzecz Grupy Polenergia lub Spółek zależnych, otrzymuje wsparcie finansowe przeznaczone na pokrycie kosztów całości lub określonego zakresu prac związanych z realizacją sponsorowanego projektu. Celem świadczeń promocyjnych powinno być kreowanie pozytywnego wizerunku całej Grupy Polenergia lub Spółek zależnych, pozycjonowanie i prezentowanie logo Polenergia S.A. lub Spółek zależnych, zwiększanie prestiżu oraz wartości marki Sponsora.
4. Ocena otrzymywanych ofert sponsoringowych oraz zakup i realizacja usług sponsoringowych w Grupie Polenergia dokonywane są wyłącznie zgodnie z zasadami niniejszej Polityki oraz każdorazowo zatwierdzane są przez Zarząd.
5. Kryteria oceny wniosków o sponsoring:

Umiejscowienie sponsoringu: Grupa w pierwszej kolejności wspiera działania, które są zlokalizowane w obrębie działalności Spółek w rozwoju, budowie i operacji. W przypadku działań Spółek: Polenergia Fotowoltaika, Polenergia Sprzedaż, Polenergia Dystrybucja, Polenergia Obrót, Polenergia S.A., Polenergia e-Mobility działania

Opracował:	Marta Porzuczek	Data	12.03.2024	Podpis	
Zatwierdził:	Zarząd Polenergia S.A.				

	Zarządzenie wprowadzające procedurę	Nr P-P052
Data: 12.03.2024 r.	Polityka Zaangażowania Społecznego Grupy Polenergia	INFORMACJA I KOMUNIKA

sponsoringowe mogą być realizowane z uwzględnieniem potrzeb biznesowych danej spółki, biorąc pod uwagę kwestie marketingowe.

Cel sponsoringu: musi wpisywać się w zakres działalności społecznej oraz sponsoringowej Grupy.

Zapotrzebowania na wsparcie: potrzeby nagłe i pilne będą rozpatrywane w pierwszej kolejności, jednakże muszą się wpisywać w zakres działalności społecznej oraz sponsoringowej Grupy.

Zasięg działania wspieranego w ramach przyznanej sponsoringu: wsparcie powinno być przekazywane tym organizacjom, które działają na terenie, gdzie zlokalizowane są projekty Grupy bądź też tam, gdzie mają zostać w przyszłości umiejscowione. W pierwszej kolejności wsparcie będzie udzielane organizacjom działającym w obrębie danej gminy, następnie sołectwa, następnie powiatu.

Liczba potrzebujących, która zostanie objęta wsparciem: im większa liczba beneficjentów będzie korzystać z przyznanego wsparcia, tym wyższe prawdopodobieństwo, że sponsoring zostanie przyznany danej organizacji lub instytucji.

Czas trwania projektu wspieranego przez Spółki Grupy: Grupa promuje wspieranie inicjatyw, które będą miały charakter długofalowy bądź też cykliczny. Wnioski o wsparcie działań jednorazowych będą rozpatrywane w drugiej kolejności.

Zgodność z realizacją Celów Zrównoważonego Rozwoju: Grupa wspiera te inicjatywy, które wspierają realizację Celów Zrównoważonego Rozwoju ONZ.


Potwierdzenie zgodności z Kodeksem Etycznym Grupy oraz zasadami compliance obowiązującymi w Grupie: bezsprzecznie działania wspierane przez Grupę Polenergia muszą być etyczne, jak również wykluczające charakter korupcyjny.

6. Przed nawiązaniem relacji sponsoringu należy sprawdzić:

- cel sponsoringu;
- działalność statutową organizacji i jej reputację;
- obecność organizacji i obdarowanego na listach sankcyjnych;
- zgodność darowizny przekazanej w ramach sponsoringu z obowiązującymi przepisami prawa i Kodeksem Etycznym Grupy Polenergia;
- czy podmiot wnioskujący nie jest powiązany osobowo z osobą zajmującą politycznie eksponowane stanowisko;
- czy środki przekazane na podstawie umowy sponsoringu nie są planowane do przeznaczenia na cele prywatne;
- czy działalność organizacji jest regulowana;
- tożsamość beneficjentów, do których swoje działania kieruje obdarowany podmiot.

Strona 12 z 18

Opracował:	Marta Porzuczek	Data	12.03.2024	Podpis	
Zatwierdził:	Zarząd Polenergia S.A.				

	Zarządzenie wprowadzające procedurę	Nr P-P052
Data: 12.03.2024 r.	Polityka Zaangażowania Społecznego Grupy Polenergia	INFORMACJA I KOMUNIKA

Wyżej wymienione czynności powinny być przeprowadzone przez Zespół ds. ESG przy wsparciu Działu Prawnego oraz Działu Compliance Grupy.

7. Współpraca z Podmiotem Sponsorowanym jest oparta każdorazowo na umowie lub zamówieniu sponsoringowym, które szczegółowo precyzują zakres współdziałania w ramach sponsorowanego przedsięwzięcia oraz wszystkie prawa i obowiązki stron.


Wniosek o udzielenie sponsoringu:

Wnioski rozpatruje Zespół ds. ESG lub Spółka/Zarząd Spółki. Spółka/Zarząd Spółki każdorazowo informuje Zespół ds. ESG o zaakceptowaniu wniosku i udzieleniu sponsoringu ze szczegółowym opisem przedmiotu sponsoringu i działań, które zostaną podjęte w jego ramach.

Zasady rozliczania sponsoringu:

1. Obdarowany jest zobowiązany do rozliczenia sponsoringu na zasadach i w terminie określonym w umowie sponsoringu. W celu rozliczenia Obdarowany powinien uzupełnić i przesłać formularz rozliczenia darowizny wraz z dokumentacją zdjęciową oraz z fakturami potwierdzającymi wydatkowanie przekazanych środków.
2. Dokumenty finansowe i inne materiały potwierdzające wykorzystanie dofinansowania w ramach sponsoringu powinny być sporządzone rzetelnie i nie mogą budzić wątpliwości pod względem merytorycznym i formalnym. Wszystkie kopie dokumentów, o ile nie jest możliwe przesłanie ich oryginałów, wymagają potwierdzenia za zgodność z oryginałem przez upoważnioną osobę reprezentującą obdarowanego lub dział księgowy.
3. Na każdym dokumencie księgowym, stanowiącym załącznik do rozliczenia, powinna znaleźć się informacja: sfinansowano/dofinansowano ze środków Sponsora, zgodnie z umową sponsoringu (należy podać nr umowy sponsoringu, datę jej zawarcia oraz wykorzystaną kwotę ze sponsoringu).
4. Obdarowany ma obowiązek przechowywania dokumentacji, dotyczącej otrzymanego dofinansowania w ramach sponsoringu, przez okres co najmniej 5 (pięciu) lat. Obowiązek przechowywania dokumentacji przez dłuższy okres może wynikać z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
5. Obdarowany ma obowiązek udostępnienia dokumentacji dotyczącej udzielonego dofinansowania w ramach sponsoringu na każdy wniosek Spółki, która ww. sponsoringu udzieliła.

Opracował:	Marta Porzuczek	Data	12.03.2024	Podpis	
Zatwierdził:	Zarząd Polenergia S.A.				

	Zarządzenie wprowadzające procedurę	Nr P-P052
Data: 12.03.2024 r.	Polityka Zaangażowania Społecznego Grupy Polenergia	INFORMACJA I KOMUNIKA

6. Wszelkie zmiany dotyczące wykorzystania przedmiotu sponsoringu lub też sposobu rozliczenia umowy wymagają wcześniejszej pisemnej (zastrzeżonej pod rygorem nieważności) zgody Spółki, która ww. sponsoringu udzieliła.
7. Dopuszcza się także przeprowadzenie audytu u Obdarowanego przez oddelegowanego Pracownika bądź Pracowniczkę Sponsora, który_a zapozna się z oryginałami faktur, przelewami dotyczącymi danej darowizny etc., po czym sporządzi notatkę z przeprowadzonego audytu na potrzeby Zespołu ds. ESG.

9. Wolontariat pracowniczy

Wolontariat pracowniczy w Grupie Polenergia polega na angażowaniu się Pracowników i Pracowniczek, w działalność wolontariacką, przy wsparciu Pracodawcy.

Wolontariusze i wolontariuszki to osoby fizyczne, związane z firmą umową o pracę lub umową cywilnoprawną, którzy dobrowolnie i bez wynagrodzenia wykonują świadczenia na rzecz organizacji pozarządowych, organów administracji publicznej, jednostek organizacyjnych podległych organom administracji publicznej lub nadzorowanych przez te organy oraz na rzecz podmiotów leczniczych w ramach prowadzonej przez nie nieodpłatnej działalności.

Cele Programu Wolontariatu Pracowniczego w Grupie Polenergia:


1. Włączenie Pracowników i Pracowniczek w realizację Strategii ESG Grupy, poprzez umożliwienie im angażowania się w działania społeczne.
2. Integracja Pracowników i Pracowniczek wokół idei pomagania.
3. Wspieranie rozwoju, kompetencji i zainteresowań Pracowników i Pracowniczek.
4. Odpowiadanie na lokalne potrzeby w społecznościach lokalnych, w których działają lub planują działać Spółki Grupy.
5. Budowanie i wzmacnianie relacji z interesariuszami Spółki – organizacjami pozarządowymi i instytucjami publicznymi, działającymi na rzecz społeczności lokalnych.
6. Wzmacnianie pozytywnego wizerunku Grupy wśród społeczności lokalnych.

Beneficjenci korzystający ze wsparcia wolontariuszy:

1. Wolontariusze mogą wykonywać zgodnie z art. 42 Ustawy o pożytku publicznym i wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057) świadczenia na rzecz:
 - organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 w zakresie ich działalności statutowej, w szczególności w zakresie działalności pożytku publicznego, z wyłączeniem prowadzonej przez nie działalności gospodarczej;
 - organów administracji publicznej, z wyłączeniem prowadzonej przez nie działalności gospodarczej;

Strona 14 z 18

Opracował:	Marta Porzuczek	Data	12.03.2024	Podpis	
Zatwierdził:	Zarząd Polenergia S.A.				

	Zarządzenie wprowadzające procedurę	Nr P-P052
Data: 12.03.2024 r.	Polityka Zaangażowania Społecznego Grupy Polenergia	INFORMACJA I KOMUNIKA

- jednostek organizacyjnych podległych organom administracji publicznej lub nadzorowanych przez te organy, z wyłączeniem prowadzonej przez te jednostki działalności gospodarczej;
 - podmiotów leczniczych w rozumieniu przepisów o działalności leczniczej w zakresie wykonywanej przez nie działalności leczniczej.
2. W ramach Programu Wolontariatu Pracowniczego w Grupie Polenergia nie są realizowane:
- projekty prowadzone dla osiągnięcia zysku;
 - projekty realizowane za granicą;
 - przedsięwzięcia religijne i polityczne;
 - przedsięwzięcia na rzecz instytucji, z którymi Pracownicy i Pracowniczki mają związki kapitałowe.
3. Placówki prywatne, firmy oraz osoby fizyczne nie mogą być odbiorcami projektów.

Wolontariat pracowniczy w Grupie Polenergia opiera się na trzech filarach. Są nimi:


1. **Wolontariat indywidualny**, w ramach którego Pracownicy i Pracowniczki samodzielnie podejmują działania wolontariackie na rzecz wybranej organizacji czy instytucji. Podczas tych działań mogą korzystać ze wsparcia pracodawcy.
2. **Wolontariat krótkoterminowy**, zainicjowany i zorganizowany przez Zespół ds. ESG - nakierowany jest na działania Pracowników i Pracowniczek, a polega na wspólnej pomocy wybranym organizacjom (może to być np. praca na rzecz świetlic środowiskowych, schronisk dla zwierząt itp.) oraz realizacji działań na rzecz edukacji klimatycznej (np. prowadzenie zajęć w szkołach).
3. **Wolontariat Grantowy**, który jest realizowany w trybie konkursowym. Grupa Polenergia co roku przeznacza na działania grantowe określoną pulę środków pieniężnych. Pracownicy i Pracowniczki, którzy_re mają pomysł na pomoc, mogą go zgłosić i otrzymać dofinansowanie działań. Działania te powinny odzwierciedlać zasady i cele Polityki Zaangażowania Społecznego Grupy, być skierowane do lokalnej społeczności bądź związane z ekologią lub/i ochroną środowiska. Szczegółowe zasady Wolontariatu Grantowego opisane są w wewnętrznym regulaminie konkursu.

Wolontariat pracowniczy w Grupie Polenergia to zarówno wolontariat kompetencyjny (w ramach którego Pracownicy i Pracowniczki dzielą się z potrzebującymi osobami swoją wiedzą i umiejętnościami), **jak i wolontariat czasu** (który nie wymaga od Wolontariuszy i Wolontariuszek specjalnych kompetencji).

Wsparcie pracodawcy w działaniach wolontariackich

Firma oferuje Wolontariuszom_kom:

Opracował:	Marta Porzuczek	Data	12.03.2024	Podpis	
Zatwierdził:	Zarząd Polenergia S.A.				


	Zarządzenie wprowadzające procedurę	Nr P-P052
Data: 12.03.2024 r.	Polityka Zaangażowania Społecznego Grupy Polenergia	INFORMACJA I KOMUNIKA

1. Wsparcie merytoryczne i komunikacyjne.
2. Wsparcie finansowe na realizację działań wolontariackich zgodnie z zasadami opisanymi w regulaminie konkursu grantowego.
3. Dodatkowe benefity, stanowiące formę rozwoju wolontariuszy lub podziękowania (o symbolicznym charakterze) za udział w działaniach wolontariackich.
4. Wsparcie organizacyjne, w szczególności przy organizacji wolontariatu krótkoterminowego, inicjowanego i koordynowanego przez Zespół ds. ESG.

Sposoby mierzenia efektywności Programu Wolontariatu

1. Monitorowanie, mierzenie i raportowanie działań wolontariackich prowadzone jest przez Zespół ds. ESG.
2. W procesie mierzenia zbierane są dane dostarczane przez Wolontariuszy_ki, a także informacje od beneficjentów, dane ze sprawozdań Wolontariuszy_ek, relacje zdjęciowe od uczestników_czek wolontariatu oraz informacje pochodzące od Zespołu ds. ESG, organizującego wybrane projekty wolontariackie.
3. W Programie Wolontariatu zbierane są następujące dane:
 - liczba Pracowników_czek zapisanych do Programu Wolontariatu,
 - liczba Pracowników_czek oraz osób spoza firmy zaangażowanych w wolontariat w danym roku,
 - liczba zaangażowań wolontariackich,
 - liczba zrealizowanych projektów wolontariackich (w podziale na wolontariat kompetencyjny, jak i wolontariat czasu),
 - liczba projektów zgłoszonych przez Pracowników_czki,
 - liczba podmiotów korzystających z wolontariatu pracowniczego (beneficjentów pośrednich),
 - liczba osób korzystających z wolontariatu pracowniczego (beneficjentów bezpośrednich),
 - liczba godzin poświęconych na wolontariat pracowniczy,
 - wysokość środków przekazanych na wolontariat.
4. W celu uzupełnienia badań ilościowych, stosuje się badania jakościowe w formie:
 - opinii zebranych w sprawozdaniach z realizacji projektów,
 - indywidualnych rozmów z wolontariuszami i beneficjentami.
5. Raz w roku przygotowujemy jest zbiorczy raport na temat skali i rezultatów zaangażowania pracowników w wolontariat pracowniczy.

Opracował:	Marta Porzuczek	Data	12.03.2024	Podpis	
Zatwierdził:	Zarząd Polenergia S.A.				

	Zarządzenie wprowadzające procedurę	Nr P-P052
Data: 12.03.2024 r.	Polityka Zaangażowania Społecznego Grupy Polenergia	INFORMACJA I KOMUNIKA

6. Na etapie raportowania, elementem ewaluacji jest określenie czy cele Programu zostały zrealizowane, jakie korzyści odnieśli: firma/wolontariusze/beneficjenci oraz zidentyfikowanie obszarów do ulepszenia.

Koordinacja Programu Wolontariatu

Wolontariat pracowniczy jest koordynowany przez Zespół ds. ESG. Jego rolą jest:

- planowanie działań i wydarzeń w ramach Programu Wolontariatu Pracowniczego,
- komunikacja i motywowanie Pracowników i Pracowniczek do udziału w Programie,
- monitorowanie postępów realizacji celów i działań zawartych w Programie,
- ewaluacja i raportowanie działań podjętych w ramach Programu.

Szczegółowe zapisy związane z udziałem w Programie Wolontariatu Pracowniczego zawarte zostaną w wewnętrznym Regulaminie Programu, dostępnym dla wszystkich Pracowników i Pracowniczek.

10. Postanowienia końcowe

1. Wszelkie uwagi związane z realizacją Polityki należy zgłaszać do Zespołu ds. ESG: esg@polenergia.pl
2. Za wdrożenie Polityki Zaangażowania Społecznego w Grupie Polenergia odpowiedzialny_a jest Dyrektor_ka Działu Ochrony Środowiska i Zrównoważonego Rozwoju, Koordynator_ka ds. ESG.

11. Powiązane dokumenty


1. Strategia ESG na lata 2023-2030
2. Plan Komunikacji Społecznej Grupy Polenergia.

12. Definicje

Polityka Zaangażowania Społecznego obejmuje wszystkie spółki z Grupy Polenergia. Spółki Grupy mają obowiązek szanować interesariuszy oraz uwzględniać zapisy Polityki w budowaniu biznesu.

Pod pojęciem **Sponsora, Darczyńcy** należy rozumieć wszystkie Spółki z Grupy, które realizują lub operują aktywami Spółki. Są to Spółki rozwijające nowe projekty, jak również Spółki, które zarządzają obiektami w operacji. Są to także Spółki, zajmujące się dystrybucją energii elektrycznej, obrotem, które w ramach swoich budżetów, przy uwzględnieniu rodzaju prowadzonej działalności, wdrażają odpowiednie działania społeczne.

Opracował:	Marta Porzuczek	Data	12.03.2024	Podpis	
Zatwierdził:	<i>Zarząd Polenergia S.A.</i>				

	Zarządzenie wprowadzające procedurę	Nr P-P052
Data: 12.03.2024 r.	Polityka Zaangażowania Społecznego Grupy Polenergia	INFORMACJA I KOMUNIKA

Obdarowany - jest jedną ze stron umowy darowizny. Jest to osoba, na rzecz której Darczyńca zobowiązuje się do nieodpłatnego świadczenia.

Sponsoring - umowa partnerska, w której Sponsor przekazuje Podmiotowi Sponsorowanemu środki (finansowe lub rzeczowe), potrzebne do realizacji jego celów, a podmiot sponsorowany umożliwia promocję wizerunku Spółki należącej do Grupy Polenergia. Logo sponsora towarzyszy imprezom lub działaniom sponsorowanych instytucji, osób.

Darowizna to rodzaj umowy, poprzez którą Darczyńca zobowiązuje się do przekazania pieniędzy bądź innej formy wsparcia działań na rzecz Obdarowanego kosztem swego majątku. Bezpłatny charakter oznacza, że druga strona umowy (Obdarowany) nie musi świadczyć żadnych usług w zamian za otrzymaną darowiznę. Darowizna zawsze przekazywana jest na konkretnie wskazany cel.

Wolontariat pracowniczy to dobrowolna, bezpłatna i świadoma praca na rzecz potrzebujących, wykonywana przez Pracowników i Pracowniczkę – Wolontariuszy i Wolontariuszkę przy wsparciu i zaangażowaniu ze strony firmy (pracodawcy). Wolontariat pracowniczy umożliwia podejmowanie działań dla dobra innych ludzi, zwierząt lub środowiska, i niesie korzyści zarówno dla odbiorców pomocy, wolontariuszy_ek, firmy, jak i całego społeczeństwa.

Fundusz Pomocy Pracownikom – to środki, które mogą być przeznaczone dla Pracowników i Pracowniczek, którzy_re angażują się aktywnie w różnego rodzaju akcje społeczne. Poprzez wsparcie zaangażowania Pracowników w akcje charytatywne Grupa pokazuje, że je popiera i tym samym mobilizuje Pracowników i Pracowniczkę do dalszego działania w tym kierunku.

Projekty Grupy Polenergia - oznaczają wszystkie projekty realizowane i planowane przez spółki Grupy Polenergia, zarówno na lądzie, jak i na morzu.

13. Załączniki

Załącznik nr 1: Wniosek o przyznanie darowizny/sponsoringu

Załącznik nr 2: Umowa darowizny

Załącznik nr 3: Umowa sponsoringu

Załącznik nr 4: Formularz rozliczenia umowy darowizny/sponsoringu

Opracował:	Marta Porzuczek	Data	12.03.2024	Podpis	
Zatwierdził:	Zarząd Polenergia S.A.				