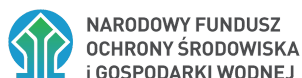


**REGULAMIN ZAKUPÓW FINANSOWANYCH Z UDZIAŁEM ŚRODKÓW POCHODZĄCYCH Z  
NARODOWEGO FUNDUSZU OCHRONY ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ DLA  
PRZEDSIĘWZIĘĆ REALIZOWANYCH W RAMACH PROGRAMU PRIORYTETOWEGO 1.15  
„TRANSFORMACJA ENERGETYCZNA MAGAZYNOWANIA ENERGII ELEKTRYCZNEJ I ZWIĄZANA Z  
NIMI INFRASTRUKTURA DLA POPRAWY STABILNOŚCI POLSKIEJ SIECI  
ELEKTROENERGETYCZNEJ”**



Projekt ubiega się o współfinansowanie z unijnego systemu handlu  
uprawnieniami do emisji (Funduszu Modernizacyjnego)

## **WSTĘP**

Celem niniejszego Regulaminu jest zapewnienie wyboru oferentów, składania zamówień oraz zawierania umów w zakresie zakupu towarów, usług i robót budowlanych w sposób gwarantujący przestrzeganie zasad jawności, uczciwej konkurencji i równego traktowania wszystkich oferentów składających ofertę, zapewniający wydawanie środków w sposób celowy, uzasadniony, z zachowaniem reguły uzyskiwania najlepszych wyników z danych nakładów.

### **1. DEFINICJE**

Użyte w treści regulaminu określenia oznaczają:

- 1.1. Najkorzystniejsza oferta** – oferta przedstawiająca najkorzystniejszy bilans ceny oraz innych kryteriów oceny odnoszących się do przedmiotu zamówienia, w szczególności, lecz nie ograniczając się do kosztów eksploatacji, parametrów technicznych, jakości, funkcjonalności oraz innych kryteriów opisanych w specyfikacji warunków zamówienia albo oferta z najniższą ceną;
- 1.2. NFOSiGW** – Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej
- 1.3. Ogłoszenie** - informacja upubliczniona lub udostępniona przez Zamawiającego w trybie postępowania otwartego lub ograniczonego, zawierająca co najmniej elementy wymagane Regulaminem dla danego trybu.

- 1.4. **Oferent** – osoba fizyczna, osoba prawna, jednostka nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub złożyła ofertę na realizację Zamówienia;
- 1.5. **Oferta częściowa** - oferta przewidującą wykonanie części zamówienia;
- 1.6. **Oferta wariantowa** – oferta przewidująca, odmienny niż określony przez Zamawiającego sposób wykonania zamówienia;
- 1.7. **Postępowanie** – procedura wyboru najkorzystniejszej oferty;
- 1.8. **Szacunkowa wartość przedmiotu zamówienia** – wartość netto realizacji zamówienia ustalona przez Zamawiającego;
- 1.9. **Umowa o udzielenie zamówienia** – zawarcie umowy dotyczącej zakupu towarów, usług i robót budowlanych z Oferentem, który złożył Najkorzystniejszą ofertę;
- 1.10. **Zamawiający** – POLENERGIA FARMA FOTOWOLTAICZNA 13 sp. z o. o. dokonująca zakupu, do którego mają zastosowanie postanowienia niniejszego Regulaminu;
- 1.11. **Zamówienie** – zakup towarów, usług lub robót budowlanych;
- 1.12. **Zespół ds. przeprowadzenia Postępowania** – komisja powołana do przygotowania i przeprowadzenia Postępowania;

## 2. ZAKRES STOSOWANIA

- 2.1. Wszystkie komórki organizacyjne są zobowiązane do stosowania niniejszego Regulaminu.
- 2.2. Regulamin stosuje się do:
  - 2.2.1. przygotowania Postępowania;
  - 2.2.2. przeprowadzenia Postępowania;
  - 2.2.3. wyboru Najkorzystniejszej oferty;
  - 2.2.4. zawarcia Umowy o udzielenie zamówienia.

## 3. ZASADY UDZIELANIA ZAMÓWIENÍ

- 3.1. Zamawiający przygotowuje i przeprowadza Postępowanie o udzielenie zamówienia w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie Oferentów.
- 3.2. Czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem Postępowania wykonują osoby zapewniające bezstronność.
- 3.3. Oszacowania wartości przedmiotu zamówienia dokonuje się w oparciu o średnie ceny rynkowe, nie wcześniej niż 3 miesiące przed wszczęciem Postępowania na dostawy i usługi oraz nie wcześniej niż 6 miesięcy przed wszczęciem Postępowania na roboty budowlane. Szacunkowa wartość przedmiotu zamówienia musi obejmować całość szacowanego

zamówienia i stanowić całkowite szacunkowe wynagrodzenie Oferenta wykonującego zamówienie, bez podatku od towarów i usług.

- 3.4.** Zamówienia udziela się wyłącznie Oferentowi wybranemu zgodnie z postanowieniami Regulaminu, odpowiednimi przepisami prawa oraz umowami o dofinansowanie zawartymi pomiędzy Zamawiającym, a NFOSiGW.
- 3.5.** W Postępowaniu nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Oferent, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub wraz z informacją składaną w toku postępowania zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz uzasadnił przestanki zastrzeżenia tych informacji.
- 3.6.** Z Postępowania sporządza się pisemny protokół zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do Regulaminu.
- 3.7.** Postępowanie prowadzi się w języku polskim lub w szczególnie uzasadnionych przypadkach w innym języku, powszechnie używanym w stosunkach gospodarczych na terenie Unii Europejskiej.
- 3.8.** Warunki udziału w Postępowaniu wskazane w pkt. 8.1. Regulaminu określa się w sposób zapewniający równe traktowanie Oferentów, adekwatny i proporcjonalny do przedmiotu zamówienia.
- 3.9.** Przedmiot zamówienia opisuje się w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty, zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji i równego traktowania. Opis przedmiotu zamówienia nie może odnosić się do określonego wyrobu lub źródła lub znaków towarowych, patentów, rodzajów lub specyficznego pochodzenia, chyba że takie odniesienie jest uzasadnione przedmiotem zamówienia, którego nie można opisać w inny zrozumiały sposób, w takim przypadku dopuszcza się rozwiązania równoważne i muszą zostać określone kryteria równoważności.
- 3.10.** Oceny ofert dokonuje się w sposób obiektywny, wyłącznie na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w Ogłoszeniu, odnoszących się do przedmiotu zamówienia.
- 3.11.** Wyboru Najkorzystniejszej oferty dokonuje się po przeprowadzeniu Postępowania konkurencyjnego w trybie postępowania otwartego zgodnie z pkt. 9 Regulaminu lub postępowania ograniczonego zgodnie z pkt. 10 Regulaminu.
- 3.12.** Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Oferentów w Postępowaniu stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.

#### **4. PRZYGOTOWANIE POSTĘPOWANIA**

- 4.1.** Zarząd Zamawiającego powołuje Zespół ds. Przeprowadzenia Postępowania zgodnie z Regulaminem Zespołu ds. Przeprowadzenia Postępowania stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu.
- 4.2.** Za zatwierdzenie treści Ogłoszenia odpowiada Zespół ds. przeprowadzenia Postępowania.
- 4.3.** Osoby wykonujące czynności w Postępowaniu podlegają wyłączeniu, jeżeli:
  - 4.3.1.** ubiegają się o udzielenie tego zamówienia;
  - 4.3.2.** przed upływem 3 lat od dnia wszczęcia Postępowania pozostawały w stosunku pracy lub zlecenia z Oferentem, otrzymywały od Oferenta wynagrodzenie z innego tytułu lub były członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych Oferentów ubiegających się o udzielenie zamówienia;
  - 4.3.3.** pozostają z Oferentem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób;
  - 4.3.4.** zostały prawomocnie skazane za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, w szczególności przestępstwa o których mowa w art. 228-230a, art. 270, art. 276, art. 286, art. 287, art. 296, art. 296a, art. 297, art. 303 lub art. 305 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (dalej "Kk"), o ile nie nastąpiło zatarcie skazania.
  - 4.3.5.** zachodzi konflikt interesów, tj. mają, bezpośrednio lub pośrednio, interes finansowy, ekonomiczny lub inny interes osobisty, który postrzegać można jako zagrażający ich bezstronności i niezależności w związku z postępowaniem są powiązane kapitałowo z Oferentem poprzez:
    - 4.3.5.1.** uczestniczenie w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
    - 4.3.5.2.** posiadanie co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa,
    - 4.3.5.3.** pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
    - 4.3.5.4.** pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z Oferentem, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych Oferentów ubiegających się o udzielenie zamówienia.

- 4.4. Czynności w Postępowaniu podjęte przez osobę podlegającą wyłączeniu po powzięciu przez nią wiadomości o okolicznościach, o których mowa w pkt. 4.2, powtarza się, z wyjątkiem otwarcia ofert oraz innych czynności faktycznych niewpływających na wynik postępowania.
- 4.5. Osoby wykonujące czynności w Postępowaniu składają oświadczenie o zachowaniu bezstronności i braku istnienia konfliktu interesów, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do Regulaminu.

## **5. PRZEPROWADZANIE POSTĘPOWANIA**

- 5.1. Za przeprowadzenie Postępowania odpowiada Zespół ds. Przeprowadzenia Postępowania oraz inne osoby wykonujące czynności w Postępowaniu.
- 5.2. Postępowanie prowadzi się zgodnie z postanowieniami Regulaminu, odpowiednich ustaw oraz oświadczeniami składanymi przez Zamawiającego przed NFOŚiGW lub umowami o dofinansowanie zawartymi pomiędzy Zamawiającym a NFOŚiGW.

## **6. WYBÓR TRYBU POSTĘPOWANIA**

- 6.1. Zamawiający dokonuje wyboru trybu Postępowania przed wszczęciem Postępowania.
- 6.2. Postępowanie przeprowadza się w trybie:
  - 6.2.1. postępowania otwartego – zgodnie z § 9 Regulaminu, lub
  - 6.2.2. postępowania ograniczonego – zgodnie z § 10 Regulaminu.
- 6.3. Informacja o wybranym trybie Postępowania wskazywana jest w Ogłoszeniu.

## **7. WSZCZĘCIE POSTĘPOWANIA**

- 7.1. Postępowanie wszczyna się poprzez upublicznienie Ogłoszenia.
- 7.2. Ogłoszenie o wszczęciu Postępowania upublicznia się na stronie internetowej Zamawiającego oraz w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.
- 7.3. W przypadku dokonywania przez Zamawiającego zmiany treści Ogłoszenia, Zamawiający upubliczni informację o zmianie treści Ogłoszenia w sposób identyczny do upublicznienia Ogłoszenia o wszczęciu postępowania.
- 7.4. Jeżeli w wyniku wprowadzenia zmian w treści Ogłoszenia konieczny będzie czas na wprowadzenie zmian w treści oferty bądź wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu Zamawiający przedłuża termin składania ofert bądź termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o czas niezbędny do wprowadzenia zmian.

## **8. UDZIAŁ W POSTĘPOWANIU**

- 8.1.** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Oferenci, którzy spełniają co najmniej jeden z poniższych warunków, dotyczących:
- 8.1.1.** uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
  - 8.1.2.** wiedzy i doświadczenia;
  - 8.1.3.** zdolności technicznej lub zawodowej;
  - 8.1.4.** sytuacji ekonomicznej lub finansowej.
- 8.2.** Z postępowania wyklucza się:
- 8.2.1.** Oferentów, którzy nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
  - 8.2.2.** Oferentów, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że dokonali oni płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarli wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 8.2.3.** Oferentów, w stosunku do których otwarto likwidację lub ogłoszono upadłość;
  - 8.2.4.** Oferentów, którzy wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego Postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych Oferentów w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;
  - 8.2.5.** Oferentów będących osobami fizycznymi bądź osobami prawnymi, których urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za:
    - 8.2.5.1.** przestępstwem o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 i art. 165a Kk, przestępstwo przeciwko bezpieczeństwu powszechnemu, o którym mowa w art. 165a Kk, przestępstwa przeciwko środowisku, o których mowa w art. 181–188 Kk, przestępstwa przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, o którym mowa w art. 218–221 Kk, przestępstwa przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, o których mowa w art. 228–230a Kk, przestępstwo przeciwko wyborom i referendum o którym mowa w art. 250a Kk, przestępstwo przeciwko porządkowi publicznemu, o którym mowa w art. 258 Kk, przestępstwa przeciwko ochronie informacji, o którym mowa w art. 270–309 Kk;

- 8.2.5.2.** przestępstwo skarbowe;
- 8.2.5.3.** przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
- 8.2.6.** Oferentów, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej rozporządzenie 2022/576, tj. Zamawiający wyklucza udział w postępowaniu:
  - 8.2.6.1.** obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji,
  - 8.2.6.2.** osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego punktu;
  - 8.2.6.3.** osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w ppkt. 1 lub 2 niniejszego ustępu, w tym podwykonawców lub dostawców, w przypadku, gdy przypada na nich ponad 10% wartości zamówienia.
- 8.2.7.** Oferentów, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514, ze zm.), tj. wyklucza się:
  - 8.2.7.1.** Oferenta wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy,
  - 8.2.7.2.** Oferenta, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124, ze zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy,
  - 8.2.7.3.** Oferenta, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2024 r. poz. 619, 1685 i 1863, ze zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został

wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

- 8.2.8.** Oferentów będących podmiotami zbiorowymi, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544);
  - 8.2.9.** Oferentów w stosunku do których Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Oferent zawarł z innymi Oferentami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie
  - 8.2.10.** Oferentów, którzy nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na cały okres związania ofertą, jeżeli wymagano wniesienia wadium;
  - 8.2.11.** Oferentów, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego Postępowania;
  - 8.2.12.** Oferentów powiązanych kapitałowo z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem Postępowania a Oferentem, polegające w szczególności na:
    - 8.2.12.1.** uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
    - 8.2.12.2.** posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
    - 8.2.12.3.** pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
    - 8.2.12.4.** pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
- 8.3.** Ofertę złożoną przez Oferenta wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.
- 9. POSTĘPOWANIE OTWARTE**
- 9.1.** W odpowiedzi na Ogłoszenie w trybie postępowania otwartego upublicznione zgodnie z pkt. 7 Regulaminu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Oferenci.
  - 9.2.** Treść Ogłoszenia w trybie postępowania otwartego musi zawierać co najmniej:

- 9.2.1.** pełne dane identyfikujące Zamawiającego wraz z adresem jego siedziby i danymi kontaktowymi;
- 9.2.2.** informację dotyczącą trybu udzielenia zamówienia;
- 9.2.3.** opis przedmiotu zamówienia;
- 9.2.4.** termin wykonania zamówienia;
- 9.2.5.** opis warunków udziału w Postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełnienia, wskazanie przestanków do wykluczenia z Postępowania oraz opis sposobu weryfikacji braku ich występowania;
- 9.2.6.** wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Oferenci w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w Postępowaniu oraz dokumentów i oświadczeń jakie Oferenci mają złożyć w celu wykazania braku przestanków do wykluczenia z Postępowania;
- 9.2.7.** informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Oferentami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Oferentami oraz adres poczty elektronicznej i strony internetowej Zamawiającego;
- 9.2.8.** wymagania dotyczące wadium, jeżeli przewiduje się żądanie wadium;
- 9.2.9.** termin związania ofertą;
- 9.2.10.** określenie czy przewiduje się składanie Ofert częściowych;
- 9.2.11.** określenie czy przewiduje się składanie Ofert wariantowych;
- 9.2.12.** opis sposobu przygotowywania ofert;
- 9.2.13.** miejsce / sposób oraz termin składania i otwarcia ofert,
- 9.2.14.** opis sposobu obliczenia ceny;
- 9.2.15.** informacje o kryteriach oceny oferty, ich wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny oferty oraz opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty;
- 9.2.16.** informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia Umowy o udzielenie zamówienia;
- 9.2.17.** wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania Umowy o udzielenie zamówienia;

- 9.2.18.** określenie warunków zmian Umowy o udzielenie zamówienia, o ile przewiduje się możliwość zmiany takiej Umowy;
- 9.2.19.** istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej Umowy o udzielenie zamówienia, ogólne warunki Umowy albo wzór Umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Oferenta, aby zawarł z nim Umowę na takich warunkach.
- 9.2.20.** informację o możliwości odwołania bądź unieważnienia postępowania w każdym czasie bez dokonania wyboru Oferentów.
- 9.3.** Termin składania ofert musi być określony z uwzględnieniem czasu niezbędnego na przygotowanie oferty i nie może być krótszy niż:
- 9.3.1.** 7 dni od dnia zamieszczenia Ogłoszenia zgodnie z pkt. 7 Regulaminu w przypadku dostaw i usług jeżeli szacunkowa wartość przedmiotu zamówienia jest mniejsza niż 3 477 825,00 zł.
  - 9.3.2.** 14 dni od dnia zamieszczenia Ogłoszenia zgodnie z pkt. 7 Regulaminu, w przypadku robót budowlanych jeżeli szacunkowa wartość przedmiotu zamówienia jest mniejsza niż 25 680 260,00 zł.
  - 9.3.3.** 30 dni od dnia zamieszczenia Ogłoszenia zgodnie z pkt. 7 Regulaminu, jeżeli szacunkowa wartość przedmiotu zamówienia jest równa lub przekracza 3 477 825,00 zł w przypadku zamówień na dostawy i usługi oraz 25 680 260,00 zł w przypadku zamówień na roboty budowlane.
- 9.4.** Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Ogłoszenia w trybie postępowania otwartego.
- 9.5.** Zamawiający niezwłocznie opublikuje informacje o zmianie treści Ogłoszenia w trybie postępowania otwartego zgodnie z pkt. 7 Regulaminu.
- 9.6.** Jeżeli w wyniku zmiany treści Ogłoszenia w trybie postępowania otwartego konieczne będzie wprowadzenie zmiany w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian.
- 9.7.** Oferent może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Ogłoszenia w trybie postępowania otwartego, w trybie i czasie określonym w treści Ogłoszenia w trybie postępowania otwartego.
- 9.8.** Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami bez ujawniania źródła zapytania Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej, na której zamieszczono treść Ogłoszenia w trybie postępowania otwartego.
- 9.9.** Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 10. POSTĘPOWANIE OGRANICZONE**

- 10.1.** Każdy zainteresowany Oferent ma prawo złożyć wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w odpowiedzi na Ogłoszenie zapraszające do składania wniosków, upublicznione przez Zamawiającego zgodnie z pkt. 7 Regulaminu.
- 10.2.** Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu musi uwzględniać czas niezbędny na przygotowanie wniosku, z tym, że nie może być krótszy niż:
  - 10.2.1.** 7 dni od dnia zamieszczenia Ogłoszenia zgodnie z pkt. 7 Regulaminu w przypadku dostaw i usług;
  - 10.2.2.** 14 dni od dnia zamieszczenia Ogłoszenia zgodnie z pkt. 7 Regulaminu w przypadku robót budowlanych.
- 10.3.** Treść Ogłoszenia zapraszającego do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu musi zawierać co najmniej:
  - 10.3.1.** pełne dane identyfikujące Zamawiającego wraz z adresem jego siedziby i danymi kontaktowymi;
  - 10.3.2.** informację dotyczącą przedmiotu zamówienia oraz wielkości lub zakresu zamówienia;
  - 10.3.3.** adres strony internetowej, na której udostępnione będzie Ogłoszenie zapraszające do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
  - 10.3.4.** opis warunków udziału w Postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełnienia, wskazanie przestanków do wykluczenia z Postępowania oraz opis sposobu weryfikacji braku ich występowania;
  - 10.3.5.** informacje o kryteriach oceny wniosków o dopuszczenie do udziału w Postępowaniu, ich wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny oraz opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny;
  - 10.3.6.** wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Oferenci w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w Postępowaniu oraz dokumentów i oświadczeń jakie Oferenci mają złożyć w celu wykazania braku przestanków do wykluczenia z postępowania;
  - 10.3.7.** wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Oferenci w celu potwierdzenia spełnienia kryteriów oceny wniosków o dopuszczenie do udziału w Postępowaniu;
  - 10.3.8.** informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Oferentami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Oferentami oraz adres poczty elektronicznej Zamawiającego;

- 10.3.9.** określenie liczby oferentów jaka zostanie zaproszona do składania ofert;
  - 10.3.10.** miejsce / sposób i termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
  - 10.3.11.** informację o możliwości odwołania bądź unieważnienia postępowania w każdym czasie bez dokonania wyboru Oferentów.
- 10.4.** Zamawiający może przed upływem terminu składania wniosków zmienić treść Ogłoszenia zapraszającego do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
  - 10.5.** Zamawiający niezwłocznie opublikuje informacje o zmianie Ogłoszenia zapraszającego do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu zgodnie z pkt. 7 Regulaminu.
  - 10.6.** Jeżeli w wyniku zmiany treści Ogłoszenia zapraszającego do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu konieczne będzie wprowadzenie zmiany we wnioskach o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, Zamawiający przedłuży termin składania wniosków o czas niezbędny do wprowadzenia zmian.
  - 10.7.** Oferent może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Ogłoszenia zapraszającego do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
  - 10.8.** Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami bez ujawniania źródła zapytania Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej, na której zamieszczono Ogłoszenie zapraszające do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz w siedzibie Zamawiającego.
  - 10.9.** Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
  - 10.10.** Zamawiający dokonuje oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz weryfikuje brak występowania przesłanek do wykluczenia z postępowania w oparciu o zasady określone w treści Ogłoszenia zapraszającego do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
  - 10.11.** Zamawiający informuje o wynikach oceny wszystkich Oferentów, którzy złożyli wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
  - 10.12.** Do składania ofert zaprasza się Oferentów, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, z tym, że:
    - 10.12.1.** jeżeli liczba Oferentów, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, jest większa niż określona w Ogłoszeniu, do składania ofert zaprasza się Oferentów, którzy otrzymali najwyższe oceny spełniania tych warunków;

- 10.12.2.** jeżeli liczba Oferentów, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, jest mniejsza do składania ofert zaprasza się wszystkich Oferentów;
- 10.13.** Zamawiający przekazuje zaproszenie do składania ofert Oferentom wybranym zgodnie z pkt. 10.12.
- 10.14.** Treść Ogłoszenia z zaproszeniem do składania ofert musi zawierać co najmniej:
- 10.14.1.** pełne dane identyfikujące Zamawiającego wraz z adresem jego siedziby i danymi kontaktowymi;
  - 10.14.2.** opis przedmiotu zamówienia;
  - 10.14.3.** termin wykonania zamówienia;
  - 10.14.4.** informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Oferentami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Oferentami oraz adres poczty elektronicznej Zamawiającego;
  - 10.14.5.** wymagania dotyczące wadium, jeżeli przewiduje się żądanie wadium;
  - 10.14.6.** termin związania ofertą;
  - 10.14.7.** określenie czy przewiduje się składanie Ofert częściowych;
  - 10.14.8.** określenie czy przewiduje się składanie Ofert wariantowych;
  - 10.14.9.** opis sposobu przygotowywania ofert;
  - 10.14.10.** miejsce / sposób oraz termin składania i otwarcia ofert,
  - 10.14.11.** opis sposobu obliczenia ceny;
  - 10.14.12.** informacje o kryteriach oceny oferty, ich wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny oferty oraz opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty;
  - 10.14.13.** informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia Umowy o udzielenie zamówienia;
  - 10.14.14.** wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania Umowy o udzielenie zamówienia;
  - 10.14.15.** określenie warunków zmian Umowy o udzielenie zamówienia, o ile przewiduje się możliwość zmiany takiej Umowy;
  - 10.14.16.** istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej Umowy o udzielenie zamówienia, ogólne warunki Umowy albo wzór

Umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Oferenta, aby zawarł z nim Umowę na takich warunkach.

- 10.14.17.** informację o możliwości odwołania bądź unieważnienia postępowania w każdym czasie bez dokonania wyboru Oferentów.
- 10.15.** Termin składania ofert wyznacza się z uwzględnieniem czasu niezbędnego na przygotowanie oferty, nie krótszym niż:
- 10.15.1.** 7 dni od dnia przekazania zaproszenia do złożenia oferty, jeżeli szacunkowa wartość przedmiotu zamówienia na dostawy lub usługi jest mniejsza niż 3 477 825,00 zł,
- 10.15.2.** 14 dni od dnia przekazania zaproszenia do złożenia oferty, jeżeli szacunkowa wartość przedmiotu zamówienia na roboty budowlane jest mniejsza niż 25 680 260,00 zł;
- 10.15.3.** 30 dni od dnia przekazania zaproszenia do złożenia oferty, jeżeli szacunkowa wartość przedmiotu zamówienia jest równa lub przekracza 3 477 825,00 zł w przypadku zamówień na dostawy i usługi oraz 25 680 260,00 zł w przypadku zamówień na roboty budowlane.
- 10.16.** Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Ogłoszenia z zaproszeniem do składania ofert.
- 10.17.** Zamawiający niezwłocznie przekaze informacje o zmianie Ogłoszenia z zaproszeniem do składania ofert wszystkim Oferentom zaproszonym do składania ofert.
- 10.18.** Jeżeli w wyniku zmiany treści Ogłoszenia z zaproszeniem do składania ofert konieczne będzie wprowadzenie zmiany w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian.
- 10.19.** Oferent może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Ogłoszenia z zaproszeniem do składania ofert, w trybie i czasie określonym w treści Ogłoszenia z zaproszeniem do składania ofert.
- 10.20.** Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami bez ujawniania źródła zapytania Zamawiający przekaze niezwłocznie, jednak nie później niż na 3 dni przed upływem terminu składania ofert, wszystkim Oferentom zaproszonym do składania ofert.
- 11. WADIUM**
- 11.1.** Zamawiający może żądać wniesienia wadium w wysokości nie większej niż 3% szacowanej wartości przedmiotu zamówienia.
- 11.2.** Wadium może być wnoszone w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego, gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej, bądź w innej formie poręczenia zaakceptowanej przez Zamawiającego.

**11.3.** Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert i obejmować cały okres związania ofertą.

**11.4.** Wadium podlega zatrzymaniu, jeżeli:

**11.4.1.** Oferent odmówił podpisania Umowy o udzielenie zamówienia na warunkach określonych w ofercie;

**11.4.2.** zawarcie Umowy o udzielenie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Oferenta.

## **12. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY**

**12.1.** Oferent może złożyć tylko jedną ofertę, pod rygorem nieważności w formie określonej przez Zamawiającego.

**12.2.** Przed upływem terminu do składania ofert, Oferent może zmienić lub wycofać ofertę.

**12.3.** Treść oferty musi odpowiadać treści Ogłoszenia.

**12.4.** Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający opublikuje na swojej stronie internetowej informację o złożonych ofertach podając nazwy (firmy) oraz adresy Oferentów, a także informację dotyczącą punktacji przyznanej ofertom.

**12.5.** Zamawiający dokona badania i oceny ofert zgodnie z kryteriami określonymi w Ogłoszeniu.

**12.6.** W przypadku stwierdzenia braków badanej oferty Zamawiający wezwie Oferenta do ich uzupełnienia w wyznaczonym przez siebie terminie, chyba że oferta z innych przestanków podlegałaby odrzuceniu.

**12.7.** W przypadku niejasności bądź wątpliwości co do treści oferty Zamawiający może wezwać Oferenta do ich wyjaśnienia w wyznaczonym przez siebie terminie.

**12.8.** Jeżeli zaoferowana cena lub koszt wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. są niższe o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu, lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w Ogłoszeniu, Zamawiający wzywa wykonawcę do złożenia w wyznaczonym przez siebie terminie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu. Zamawiający ocenia te wyjaśnienia w konsultacji z wykonawcą i odrzuca tę ofertę, gdy złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie potwierdzają, że podana cena lub koszt w tej ofercie nie są rażąco niskie i umożliwiają wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w Ogłoszeniu.

**12.9.** W przypadku niezłożenia przez Oferenta uzupełnień bądź wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający odrzuci ofertę tego Oferenta.

- 12.10.** Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający zaprosi tych Oferentów, którzy złożyli jednakowe oferty do złożenia ofert dodatkowych, z tym że oferty dodatkowe nie mogą zawierać wyższej ceny.
- 13. ODRZUCENIE WNIOSKU O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W PRZETARGU LUB OFERTY, WYKLUCZENIE OFERENTA**
- 13.1.** Szczegółowe warunki odrzucenia wniosku o dopuszczenie do udziału w przetargu lub oferty oraz warunki wykluczenia oferenta będą określone w treści Ogłoszenia.
- 13.2.** Do okoliczności mogących uzasadniać odrzucenie wniosku o dopuszczenie do udziału w przetargu lub oferty oraz warunki wykluczenia oferenta należą w szczególności:
- 13.2.1.** Zamawiający odrzuci wniosek o dopuszczenie do udziału w przetargu lub ofertę, której treść nie odpowiada Ogłoszeniu.
- 13.2.2.** Zamawiający odrzuci ofertę, której złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji bądź zawiera rażąco niską cenę.
- 13.2.3.** Zamawiający odrzuci wniosek o dopuszczenie do udziału w przetargu lub ofertę, która została złożona przez Oferenta wykluczonego z udziału w Postępowaniu.
- 13.2.4.** Zamawiający wykluczy Oferenta, który nie wykazał spełnienia warunków udziału w Postępowaniu oraz podlegającego wykluczeniu zgodnie z pkt. 8.2. Regulaminu.
- 13.2.5.** Zamawiający wykluczy Oferenta, który nie złożył uzupełnień bądź wyjaśnień określonych w pkt. 12.9.
- 13.2.6.** Zamawiający wykluczy Oferenta, który nie wniósł wadium, jeżeli Zamawiający żądał wniesienia wadium.
- 13.2.7.** Zamawiający odrzuci wniosek o dopuszczenie do udziału w przetargu lub ofertę jeżeli Oferent nie złożył w przewidzianym terminie wymaganych dokumentów lub oświadczeń.
- 14. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**
- 14.1.** Zamawiający zobowiązany jest żądać od Oferenta wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości nieprzekraczającej 10% ceny oferty, liczonej łącznie z podatkiem VAT.
- 14.2.** Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w pieniądzu; poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym; gwarancjach bankowych; gwarancjach ubezpieczeniowych lub w innych formach dopuszczonych w Ogłoszeniu.
- 14.3.** Z dokumentu gwarancji lub poręczenia, musi wynikać jednoznacznie gwarantowanie wypłat należności z gwarancji lub poręczenia w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie Zamawiającego.
- 14.4.** Skuteczne wniesienie zabezpieczenia w pieniądzu następuje z chwilą wpływu środków na rachunek bankowy Zamawiającego.
- 15. ZMIANA UMOWY**

- 15.1.** Szczegółowe warunki zmiany Umowy będą określone w treści Ogłoszenia zgodnie z ust. 9.2 oraz ust. 10.14.
- 15.2.** Do okoliczności mogących uzasadniać zmianę Umowy należą w szczególności:
- 15.2.1.** Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w zapytaniu ofertowym oraz określił warunki takiej zmiany, o ile nie prowadzą one do zmiany charakteru umowy;
  - 15.2.2.** zmiany dotyczą realizacji dodatkowych dostaw, usług lub robót budowlanych od dotychczasowego wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
    - 15.2.2.1.** zmiana wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego;
    - 15.2.2.2.** zmiana wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla Zamawiającego;
    - 15.2.2.3.** wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie;
  - 15.2.3.** zmiana nie prowadzi do zmiany charakteru Umowy i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
    - 15.2.3.1.** konieczność zmiany Umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć;
    - 15.2.3.2.** wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie;
  - 15.2.4.** wykonawcę, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy wykonawca:
    - 15.2.4.1.** w wyniku sukcesji, wstępując w prawa i obowiązki wykonawcy, w następstwie przejęcia, połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji, dziedziczenia lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy, a także nie ma na celu uniknięcia stosowania zasady konkurencyjności, lub;
    - 15.2.4.2.** w wyniku przejęcia przez Zamawiającego zobowiązań wykonawcy względem jego podwykonawców – w przypadku zmiany podwykonawcy, Zamawiający może zawrzeć umowę z nowym podwykonawcą bez zmiany warunków realizacji zamówienia z

uwzględnieniem dokonanych płatności z tytułu dotychczas zrealizowanych prac;

- 15.2.5.** zmiana nie prowadzi do zmiany ogólnego charakteru umowy, a łączna wartość jednocześnie jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie w przypadku zamówień na usługi lub dostawy albo, w przypadku zamówień na roboty budowlane, jest mniejsza od 15% wartości zamówienia określonej pierwotnie w Umowie.

## **16. DOKUMENTOWANIE POSTĘPOWANIA**

- 16.1.** Z Postępowania sporządza się pisemny protokół.
- 16.2.** Protokół wraz z załącznikami jest jawny i jest udostępniany oferentom biorącym udział w postępowaniu na ich wniosek.
- 16.3.** Protokół wraz z załącznikami przechowuje się przez okres 7 lat od dnia zakończenia postępowania, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność.
- 16.4.** Protokół musi zawierać informacje dotyczące:
  - 16.4.1.** sposobu upublicznienia Ogłoszenia;
  - 16.4.2.** wykazu ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na Ogłoszenie, wraz ze wskazaniem daty wpłynięcia oferty do Zamawiającego;
  - 16.4.3.** spełnienia przez Oferentów warunku braku konfliktu interesów oraz powiązań osobowych i kapitałowych;
  - 16.4.4.** spełnienia warunków udziału w postępowaniu przez Oferentów, o ile takie warunki były stawiane;
  - 16.4.5.** wag punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny i sposobie przyznawania punktacji poszczególnym Oferentom za spełnienie danego kryterium;
  - 16.4.6.** wskazania wybranej oferty wraz z uzasadnieniem wyboru;
  - 16.4.7.** datę sporządzenia protokołu i podpis Zamawiającego.
- 16.5.** Do protokołu załącza się:
  - 16.5.1.** potwierdzenie publikacji Ogłoszenia;
  - 16.5.2.** oferty złożone w Postępowaniu;
  - 16.5.3.** oświadczenie/oświadczenia o braku powiązań z Oferentami, którzy złożyli oferty, podpisane przez osoby wykonujące w imieniu Zamawiającego

czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem Postępowania, a także realizacją lub zmianami umowy zawartej z Oferentem;

- 16.5.4.** Protokół sporządza się zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do Regulaminu.

## REGULAMIN ZESPOŁU DS. PRZEPROWADZENIA POSTĘPOWANIA

Niniejszy Regulamin określa zadania oraz tryb pracy Zespołu ds. Przeprowadzenia Postępowania.

**§ 1**

W celu przeprowadzenia postępowania otwartego / ograniczonego, na podstawie art. 70<sup>1</sup> do 70<sup>5</sup> Kodeksu cywilnego, powołuje się Zespół ds. Przeprowadzenia Postępowania (dalej „Zespół”) i wyznacza jej przewodniczącego, członków oraz sekretarza.

1. Członkami Zespołu nie mogą być osoby, które:
  - a) ubiegają się o udzielenie tego zamówienia,
  - b) przed upływem 3 lat od dnia wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia pozostawały w stosunku pracy lub zlecenia z Oferentem lub były członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych Oferentów ubiegających się o udzielenie zamówienia,
  - c) pozostają z Oferentem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób,
  - d) zostały prawomocnie skazane za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, w szczególności przestępstwo, o którym mowa w art. 228-230a, art. 270, art. 276, art. 286, art. 287, art. 296, art. 296a, art. 297, art. 303 lub art. 305 Kk, o ile nie nastąpiło zatarcie skazania,
  - e) znajdują się w warunkach konfliktu interesów, tj. mają, bezpośrednio lub pośrednio, interes finansowy, ekonomiczny lub inny interes osobisty, który postrzegać można jako zagrażający ich bezstronności i niezależności w związku z postępowaniem są powiązane kapitałowo z Oferentem poprzez:
    - i. uczestniczenie w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
    - ii. posiadanie co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa;
    - iii. pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
    - iv. pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli

albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z Oferentem, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych Oferentów ubiegających się o udzielenie zamówienia

2. Przewodniczący, Członkowie Zespołu i Sekretarz są powoływani i odwoływani w drodze decyzji Zarządu. Zespół składa się z co najmniej trzech osób.

## **§ 2**

Pracą Zespołu kieruje Przewodniczący, do którego należy czuwanie nad prawidłowym przeprowadzeniem postępowania, z zachowaniem zasady uczciwej konkurencji i równego traktowania, zasady jawności i bezstronności.

1. Do obowiązków Przewodniczącego Zespołu należy w szczególności:
  - a) złożenie pisemnego oświadczenia na temat okoliczności, o których mowa pkt. 4.2. Regulaminu, oraz odebranie takich oświadczeń od członków komisji i innych osób uczestniczących w jej pracach (np. biegłych, rzeczoznawców itp.),
  - b) wyznaczanie terminów posiedzeń komisji oraz ich prowadzenie,
  - c) nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentacji postępowania,
  - d) informowanie Zarządu Spółki o problemach związanych z pracami komisji w toku prowadzonego postępowania,
  - e) wnioskowanie do Zarządu Spółki o powołanie biegłych (rzeczoznawców).
2. O wyłączeniu członka komisji w związku z pkt. 4 ust. 2 Regulaminu decyduje Przewodniczący Zespołu, informując o tym Zarząd Zamawiającego. Przewodniczącego Zespołu z w/w przyczyny wyłącza Zarząd Zamawiającego.
3. Przewodniczący Zespołu podejmuje działania w celu usunięcia skutków udziału w pracy komisji osoby podlegającej wyłączeniu.

## **§ 3**

Obowiązkiem sekretarza Zespołu jest prowadzenie dokumentacji postępowania, w szczególności protokołu postępowania oraz jej zabezpieczenie przez czas pracy Zespołu i po jej zakończeniu, w sposób uzgodniony z Zarządem Zamawiającego.

## **§ 4**

1. Obowiązkiem członka Zespołu jest czynny udział w jej pracy. Rozstrzygnięcia Zespołu są ważne, jeżeli w ich podjęciu uczestniczyła przynajmniej połowa składu Zespołu.

Uczestnictwem w podjęciu rozstrzygnięcia jest oddanie głosu „za” lub „przeciw”. Członek Zespołu nie może wstrzymać się od głosu.

2. Każdy członek Zespołu ma obowiązek rzetelnie i obiektywnie wykonywać powierzone mu czynności, kierując się wyłącznie przepisami prawa, posiadaną wiedzą i doświadczeniem, oraz w każdym czasie wyłączyć się z udziału w pracy Zespołu niezwłocznie po powzięciu wiadomości o zaistnieniu okoliczności wymienionych w pkt. 4.2. Regulaminu, zawiadamiając o tym odpowiednio Przewodniczącego Zespołu lub Zarząd Zamawiającego (jeżeli sprawa dotyczy przewodniczącego).
3. Członkowie Zespołu oraz inne osoby uczestniczące w jej pracy zobowiązane są do zachowania w tajemnicy wszystkich wiadomości uzyskanych w związku z postępowaniem przez cały czas jego trwania a także po jego zakończeniu, jeżeli tajność takich informacji wynika z przepisów ustawy.

## **§ 5**

Obowiązkiem Zespołu jest:

1. udzielanie wyjaśnień dotyczących treści Ogłoszenia,
2. dokonanie oceny spełniania warunków stawianych Oferentom oraz wnioskowanie o wykluczenie Oferentów w przypadkach określonych w Ogłoszeniu,
3. niezwłoczne powiadamianie Oferentów o ich wykluczeniu z postępowania,
4. wnioskowanie o odrzucenie ofert w przypadkach przewidzianych w Ogłoszeniu,
5. niezwłoczne powiadamianie wszystkich Oferentów o odrzuceniu ofert,
6. dokonanie oceny ofert niepodlegających odrzuceniu,
7. przygotowanie propozycji wyboru oferty najkorzystniejszej,
8. dokonywanie innych czynności przewidzianych w Ogłoszeniu.

## **§ 6**

1. Podstawę propozycji wyboru najkorzystniejszej oferty stanowi ocena ofert dokonana przez członków Zespołu wyłącznie na podstawie kryteriów oceny ofert, określonych w treści Ogłoszenia.
2. Ocena następuje przy zastosowaniu kryteriów opisanych wzorami. Komisja sporządza pisemne uzasadnienie wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Opinie i wyjaśnienia biegłych są przedstawiane w formie pisemnej i stanowią załączniki do protokołu postępowania.

## **§ 7**

1. Wnioski i propozycje Zespołu są przedstawiane do zatwierdzenia Zarządowi Spółki.
2. Zarząd stwierdza nieważność czynności podjętej z naruszeniem prawa i poleca Zespołowi powtórzenie unieważnionej czynności.



[Nazwa postępowania]

**OŚWIADCZENIE**

[Przedstawiciela Zamawiającego / członka Zespołu ds. przeprowadzenia postępowania / biegłego / innej osoby wykonującej czynności w postępowaniu [nazwa postępowania] \*]

Imię (imiona) .....

Nazwisko .....

Niniejszym oświadczam, że:

1. nie ubiegam się o udzielenie zamówienia,
2. przed upływem 3 lat od dnia wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia nie pozostawałem/am w stosunku pracy lub zlecenia z Oferentem i nie byłem/am członkiem organów zarządzających lub organów nadzorczych Oferentów ubiegających się o udzielenie zamówienia,
3. nie zachodzi wobec mnie konflikt interesów i nie jestem powiązany/a osobowo ani kapitałowo z Oferentami
4. nie pozostaję z żadnym Oferentem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności,
5. nie zostałem/am prawomocnie skazany/a za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, w szczególności przestępstwo, o którym mowa w art. 228-230a, art. 270, art. 276, art. 286, art. 287, art. 296, art. 296a, art. 297, art. 303 lub art. 305 Kk, o ile nie nastąpiło zatarcie skazania,
6. nie jestem powiązany/a kapitałowo z Oferentem poprzez:
  - a) uczestniczenie w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
  - b) posiadanie co najmniej 10% udziałów lub akcji,
  - c) pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika.
  - d) nie pozostaję w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia oraz nie jestem związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z Oferentem, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych Oferentów ubiegających się o udzielenie zamówienia.

....., dnia ..... r .....

*(podpis)*

---

W związku z zaistnieniem jednej z powyższych okoliczności podlegam wyłączeniu z niniejszego postępowania



....., dnia ..... r .....

*(podpis)*

\* - *niepotrzebne skreślić*

Protokół postępowania [Nazwa postępowania] prowadzonego w trybie [postępowania otwartego / ograniczonego]

<b>1.</b>	<b>Przedmiot zamówienia</b>  [skrótowy opis]  Wartość zamówienia ustalona została na kwotę ..... zł,  Ustalenia wartości zamówienia dokonano w dniu [data] na podstawie [np. analizy rynku]  Osoba / osoby* dokonująca ustalenia wartości zamówienia: [imię i nazwisko]
<b>2.</b>	<b>Tryb postępowania</b>  Postępowanie prowadzono w trybie: [podać tryb] na podstawie art. 70 <sup>1</sup> - 70 <sup>5</sup> kodeksu cywilnego oraz na podstawie pkt. [11/12] Regulaminu
<b>3.</b>	<b>Informacje o sposobie upublicznienia zapytania ofertowego</b>  1. Ogłoszenie [w trybie postępowania otwartego / zapraszające do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu] zostało upublicznione na stronie [adres strony internetowej] w dniu [data]  2. Ogłoszenie [w trybie postępowania otwartego / zapraszające do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu] zostało upublicznione w [miejsce publikacji], w dniu [data]

<b>4.</b>	<b>Udostępnienie Ogłoszenia z zaproszeniem do składania ofert</b>  1. Ogłoszenie z zaproszeniem do składania ofert w postępowaniu prowadzonym w trybie postępowania ograniczonego zostało przekazane Oferentom w dniu [data].

5. Osoby wykonujące czynności w postępowaniu oraz związane z przygotowaniem tego postępowania

1. Imię i nazwisko Przedstawiciela Zamawiającego

Przedstawiciel Zamawiającego złożył oświadczenie określone w 4.4. Regulaminu

2. Imiona i nazwiska osób wykonujących czynności w postępowaniu (*jeżeli występowały*):

Imię i nazwisko: [...]

Czynność: [...]

Imię i nazwisko: [...]

Czynność: [...]

Osoby wykonujące czynności w postępowaniu złożyli oświadczenia o braku powiązań osobowych i kapitałowych określone w pkt. 4.4. Regulaminu.

3. Zespół ds. przeprowadzenia postępowania został powołany w dniu [data] na podstawie [decyzji / zarządzenia / uchwały]

Członkowie Zespołu:

Przewodniczący - [imię i nazwisko]

Sekretarz - [imię i nazwisko]

Członek - [imię i nazwisko]

Członek - [imię i nazwisko]

Członek - [imię i nazwisko]

Członkowie Zespołu złożyli oświadczenia określone w pkt. 4.4. Regulaminu.

4. Imiona i nazwiska biegłych:

[imię i nazwisko]

Biegli złożyli oświadczenia określone w pkt. 4.4. Regulaminu.

5. Imiona i nazwiska innych osób, niż wymienione w pkt 1-4 wykonujących czynności w postępowaniu:

[imię i nazwisko]

	<p>Osoby wykonujące czynności w Postępowaniu złożyły oświadczenia określone w pkt. 4.4. Regulaminu.</p> <p>6. Imiona i nazwiska osób wykonujących czynności związane z przygotowaniem Postępowania: [imię i nazwisko]</p> <p>Osoby wykonujące związane z przygotowaniem postępowania złożyły oświadczenia określone w pkt. 4.5. Regulaminu</p>
<p><b>6.</b></p>	<p><b>Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w Postępowaniu</b></p> <p>Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu upłynął w dniu [data], o godz. ....</p>
<p><b>7.</b></p>	<p><b>Informacja o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.</b></p> <p>Wymagane warunki udziału w postępowaniu, w tym warunek dotyczący braku konfliktu interesów i powiązań osobowych i kapitałowych spełnia ..... oferentów:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. [nazwa oferenta], [adres]</li> <li>2. [nazwa oferenta], [adres]</li> <li>3. [nazwa oferenta], [adres]</li> </ol>
<p><b>8.</b></p>	<p>Oferenci wykluczeni</p> <p>Z postępowania wykluczono ..... oferentów:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. [nazwa oferenta], [adres]</li> <li>2. [nazwa oferenta], [adres]</li> <li>3. [nazwa oferenta], [adres]</li> </ol>

<b>9.</b>	Termin składania ofert  Termin składania ofert upłynął w dniu [data], o godz. ....
<b>10.</b>	Informacja o złożonych ofertach.  1. Otwarcie ofert odbyło się w dniu [data], o godz. .... w: [np. siedziba Zamawiającego] [adres]  2. Do upływu terminu składania ofert złożono ..... ofert:  a) [nazwa oferenta], [adres]  b) [nazwa oferenta], [adres]  c) [nazwa oferenta], [adres]

<b>11.</b>	<b>Oferty odrzucone</b>  Odrzucono ..... ofert, w tym ..... ofert odrzuconych ze względu na rażąco niską cenę:  1. [nazwa oferenta], [adres] 2. [nazwa oferenta], [adres] 3. [nazwa oferenta], [adres] 4. [nazwa oferenta], [adres]
<b>12.</b>	<b>Informację o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny i sposobie przyznawania punktacji poszczególnym Oferentom za spełnienie danego kryterium.</b>  1. W postępowaniu zastosowano następujące kryteria oceny ofert:  a) kryterium, waga  b) kryterium, waga  c) kryterium, waga  2. Oferentowi [nazwa] przyznano:  a) kryterium, liczba punktów  b) kryterium, liczba punktów  c) kryterium, liczba punktów  3. Oferentowi [nazwa] przyznano:  a) kryterium, liczba punktów  b) kryterium, liczba punktów  c) kryterium, liczba punktów  4. Oferentowi [nazwa] przyznano:

	<p>a) kryterium, liczba punktów</p> <p>b) kryterium, liczba punktów</p> <p>c) kryterium, liczba punktów</p>
<b>13.</b>	<p>Najkorzystniejsza oferta</p> <p>1. Zastosowano kryteria opisane wzorami. Wybrano ofertę:</p> <p>numer oferty: .....</p> <p>[nazwa oferenta]</p> <p>Uzasadnienie wyboru [np. najniższa cena]</p> <p>2. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty została przekazana oferentom biorącym udział w postępowaniu oraz zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego w dniu [data]</p>

<p><b>14.</b></p>	<p><b>Unieważnienie postępowania</b></p> <p>1. Postępowanie o udzielenie zamówienia zostało unieważnione w dniu [data] tj. przed upływem terminu składania ofert/po upływie terminu składania ofert*</p> <p>Powody unieważnienia (należy podać podstawę prawną oraz uzasadnienie faktyczne i prawne)</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p><b>15.</b></p>	<p><b>Inne informacje</b></p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p><b>16.</b></p>	<p><b>Zatwierdzenie wyniku postępowania</b></p> <p>Prace Zespołu ds. przeprowadzenia postępowania zakończyły się w dniu [data] o godz. ....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(podpisy członków komisji)</p> <p>(podpis przewodniczącego komisji)</p> <p>Prace Zespołu ds. przeprowadzenia postępowania oraz protokół postępowania o udzielenie zamówienia wraz z załączonymi do niego drukami zatwierdził Przedstawiciel Zamawiającego.</p> <p>.....</p> <p>(data i podpis Przedstawiciela Zamawiającego)</p>



<p><b>18.</b></p>	<p><b>Zatwierdzenie po dokonaniu czynności nowych/czynności powtórzonych*</b></p> <p>Prace Zespołu ds. przeprowadzenia postępowania zakończyły się w dniu [data] o godz. ....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(podpisy członków komisji)</p> <p>(podpis przewodniczącego komisji)</p> <p>Prace Zespołu ds. przeprowadzenia postępowania oraz protokół postępowania o udzielenie zamówienia wraz z załączonymi do niego drukami zatwierdził Przedstawiciel Zamawiającego.</p> <p>.....</p> <p>(data i podpis Przedstawiciela Zamawiającego)</p>
<p><b>19.</b></p>	<p><b>Informacja o zawarciu umowy</b></p> <p>Umowa została zawarta w dniu [data] z [nazwa oferenta], [adres]</p>

.....  
 (podpis osoby sporządzającej protokół)

.....  
 (podpis Przedstawiciela Zamawiającego  
 lub osoby upoważnionej)